

COMANDO DE DEFESA ANTIAÉREA DO EXÉRCITO

Termo de Referência 47/2026

Informações Básicas

| | | | |
|--------------------|--|-----------------------------|---------------------------|
| Número do artefato | UASG | Editado por | Atualizado em |
| 47/2026 | 160293-COMANDO DE DEFESA ANTIAÉREA DO EXÉRCITO | GABRIEL DA SILVA CAVALCANTE | 13/05/2026 15:52 (v 0.13) |
| Status | | | |
| ASSINADO | | | |

Outras informações

| | | |
|---|-----------------------|-------------------------|
| Categoria | Número da Contratação | Processo Administrativo |
| II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes | | 64265.002557/2026-02 |

1. Definição do objeto

1. Aquisição de material de informática para o Cmdo DAAe Ex conforme item 5 deste TR, e condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | CAT MAT | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|--|---------|-------------------|------------|----------------|--------------|
| 1 | PLACA MÃE LGA 1151 DDR4 (P/ INTEL 6°, 7°, 8° GER) | 632566 | UND | 3 | R\$ 399,00 | R\$ 1.197,00 |
| 2 | PROCESSADOR INTEL CORE I5 8500 3.00GHZ 9MB LGA1151 | 632562 | UND | 3 | R\$ 599,00 | R\$ 1.797,00 |
| 3 | MEMÓRIA 4GB DDR4 2400MHZ | 627110 | UND | 3 | R\$ 520,00 | R\$ 1.560,00 |
| 4 | SSD 240GB | 603462 | UND | 5 | R\$ 350,00 | R\$ 1.750,00 |
| 5 | ADAP. USB P/ RJ45 GIGABIT | 628830 | UND | 3 | R\$ 90,00 | R\$ 270,00 |
| 6 | LIMPA CONTATO 300ML | 614808 | UND | 3 | R\$ 35,00 | R\$ 105,00 |
| 7 | PLACA DE VÍDEO G210 1GB | 376560 | UND | 3 | R\$ 250,00 | R\$ 750,00 |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---------------------------------|--------|-----|---|-----------|------------|
| 8 | ADAP. VGA PARA HDMI | 435920 | UND | 3 | R\$ 40,00 | R\$ 120,00 |
| 9 | ESTANHO SOLDA 1MM 63% CHUMBO | 370651 | UND | 3 | R\$ 28,00 | R\$ 84,00 |

1. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, contados da assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

2. Fundamentação da contratação

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:

- I) ID PCA no PNCP: 00394452000103-0-000329/2026
- II) Data de publicação no PNCP: 15/05/2025
- III) Id do item no PCA: 259
- IV) Classe/Grupo: 7060 - PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA COMPUTADORES
- V) Identificador da Futura Contratação: 160293-10/2026

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

- 3.1 A solução para a contratação que se pretende se realizar é a Dispensa Eletrônica, para a aquisição de materiais de informática para o Cmdo DAAe Ex.
- 3.2 Dessa forma, a fim de tornar o processo licitatório eficiente, o material será adquirido pelo menor preço, ao passo que foi realizado o levantamento real das necessidades, para que atendam às demandas do Órgão.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

- 4.1 Devem ser seguidos os critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto.

Subcontratação

- 4.2 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 4.3 Caso a contratada possua filiais, colaboradores ou representantes, fora da sede local, serão exigidos no momento da habilitação,os documentos que comprovem os vínculos e as estatuto da responsabilidades contratuais e legais, quais sejam: contrato social,ato constitutivo ou pessoa jurídica, procuração outorgando poderes credenciado (por instrumento público ou particularedocumento de identificação do credenciado) - pessoa física (RG, carteira de habilitação), que será avaliada e juntada aos autosdoprocessos correspondente

Garantia da contratação

- 4.4 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. Modelo de execução do objeto

Condições de Execução

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- 5.1. O prazo de entrega será de 15 (Quinze) dias úteis, a partir do envio do empenho no e-mail fornecido na proposta comercial.
- 5.2. O serviço deverá possuir as especificações e as peças, conforme itens da tabela abaixo:

| | |
|-------------------------|--|
| DESCRIÇÃO | PLACA MÃE LGA 1151 DDR4 (P/ INTEL 6º, 7º e 8º GER) |
| QUANTIDADE | 03 UNIDADES |
| ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS | <p>Placa Mãe LGA 1151 DDR4</p> <p>* Soquete: LGA 1151</p> <p>* Compatibilidade: Processadores Intel Core i5 e i7 de 6ª, 7ª e (condicionado à BIOS) 8ª geração</p> <p>* Chipset: Intel H110 ou equivalente</p> <p>* Memória suportada: DDR4 até 32 GB</p> <p>* Slots de memória: 2x DIMM (dual channel)</p> <p>* Frequência da memória: Até 2400 MHz (podendo variar conforme versão)</p> <p>* Slots de expansão: 1x PCIe x16 e 2x PCIe x1</p> <p>* Armazenamento: 4x SATA III (6 Gb/s)</p> <p>* M.2: 1 slot (dependendo da versão)</p> <p>* Rede: Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps</p> <p>* Áudio: HD de 6 canais (codec integrado)</p> <p>* Vídeo: HDMI e VGA (podendo variar conforme modelo)</p> <p>* USB: Mínimo de 2x USB 3.0 e múltiplas USB 2.0</p> <p>* Formato: ATX</p> <p>* BIOS: UEFI</p> <p>* Aplicação: Uso corporativo, administrativo e manutenção de computadores</p> |

| | |
|--------------------------------|---|
| DESCRIÇÃO | PROCESSADOR INTEL CORE I5 8500 3.00GHZ 9MB LGA1151 |
| QUANTIDADE | 03 UNIDADES |
| ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none"> * Item: Processador Intel Core i5-8500 * Soquete: LGA 1151 * Geração: 8ª geração (Coffee Lake) * Cooler universal incluso * Núcleos/Threads: 6 núcleos / 6 threads * Frequência: 3.0 GHz (base) até 4.1 GHz (turbo) * Cache: 9 MB * Memória suportada: DDR4 até 2666 MHz (dual channel) * Vídeo integrado: Intel UHD Graphics 630 * TDP: 65 W * Tecnologias: Intel Turbo Boost, Virtualização (VT-x/VT-d), AES-NI * Compatibilidade: Placas-mãe com chipset série 300 * Aplicação: Uso corporativo, administrativo e multitarefa moderada |

| | |
|--------------------------------|---|
| DESCRIÇÃO | MEMÓRIA 4GB DDR4 2400MHZ |
| QUANTIDADE | 03 UNIDADES |
| ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none"> * Item: Memória RAM 4 GB DDR4 2400 MHz * Capacidade: 8 GB * Tipo: DDR4 * Frequência: 2400 MHz * Formato: DIMM (desktop) * Arquitetura: Não-ECC, Unbuffered * Tensão: 1.2 V * Pinos: 288 pinos * Compatibilidade: Placas-mãe com suporte a memória DDR4 * Aplicação: Uso corporativo, administrativo e multitarefa básica |

| | |
|--------------------------------|---|
| DESCRIÇÃO | SSD 240GB |
| QUANTIDADE | 05 UNIDADES |
| ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none"> Item: Unidade de Estado Sólido (SSD) 240 GB * Capacidade: 240 GB * Tipo: SSD SATA III * Interface: SATA III (6 Gb/s), retrocompatível com SATA II * Formato: 2.5 polegadas * Velocidade de leitura: Até 500–550 MB/s * Velocidade de gravação: Até 400–500 MB/s * Memória: NAND Flash (TLC ou similar) * Controladora: Integrada ao dispositivo * Consumo de energia: Baixo consumo, inferior a HDD convencional * Resistência a impacto: Alta (sem partes mecânicas) * Compatibilidade: Computadores desktop e notebooks com interface SATA * Recursos: Suporte a S.M.A.R.T, TRIM e Garbage Collection * Aplicação: Armazenamento de sistema operacional, softwares e arquivos, com maior velocidade de inicialização e desempenho geral |

| | |
|--------------------------------|--|
| DESCRIÇÃO | ADAPTADOR USB P/ RJ45 GIGABIT KNUP |
| QUANTIDADE | 03 UNIDADES |
| ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none"> * Item: Adaptador USB para RJ45 Gigabit KNUP * Tipo: Adaptador de rede externa USB para Ethernet * Interface: USB 3.0 (compatível com USB 2.0) * Conector de saída: RJ45 fêmea * Velocidade de rede: 10/100/1000 Mbps (Gigabit Ethernet) * Padrões suportados: IEEE 802.3, 802.3u e 802.3ab * Chipset: Compatível com controladores comuns (Realtek ou equivalente) * Alimentação: Via porta USB (dispensa fonte externa) * Compatibilidade: Windows, Linux e macOS (plug and play em sistemas compatíveis) * Indicadores: LEDs de atividade e conexão * Material: Corpo em plástico ou alumínio (varia conforme modelo) * Comprimento do cabo: Aproximadamente 10 a 20 cm (quando aplicável) * Aplicação: Conexão de dispositivos sem porta Ethernet a redes cabeadas de alta velocidade |

| | |
|--------------------------------|--|
| DESCRIÇÃO | LIMPA CONTATO 300ML |
| QUANTIDADE | 03 UNIDADES |
| ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none"> * Tipo: Spray aerossol para limpeza de contatos elétricos e eletrônicos * Volume: 300 ml * Composição: Solventes especiais de rápida evaporação, não condutivos * Aplicação: Limpeza de conectores, placas eletrônicas, circuitos, relés, chaves e contatos metálicos * Propriedades: Não oleoso, secagem rápida, não deixa resíduos * Condutividade: Produto não condutivo (seguro para uso em equipamentos energizados, quando indicado pelo fabricante) * Ação: Remove sujeiras, oxidação leve, poeira e umidade * Compatibilidade: Equipamentos eletrônicos, informática, automação e telecomunicações * Modo de uso: Aplicação por spray direto na área desejada * Aplicação típica: Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos elétricos e eletrônicos |

| | |
|--------------------------------|---|
| DESCRIÇÃO | PLACA DE VÍDEO GEFORCE G210 1GB |
| QUANTIDADE | 03 UNIDADE |
| ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none"> * Modelo: GeForce G210 * Memória: 1 GB DDR3 * Interface de memória: 64 bits * Interface com a placa-mãe: PCI Express 2.0 x16 * Frequência do núcleo (GPU): Aproximadamente 520 MHz (pode variar conforme fabricante) * Frequência da memória: Aproximadamente 1000 MHz efetivos * Saídas de vídeo: VGA, DVI e/ou HDMI (varia conforme modelo) * Resolução máxima: Até 2560x1600 (dependendo da saída utilizada) * Suporte a APIs: DirectX 10.1, OpenGL até 3.3 * Consumo de energia: Baixo consumo (dispensa conector de energia adicional) * Refrigeração: Dissipador passivo ou cooler simples (dependendo do modelo) |

| | |
|--|---|
| | <p>* Compatibilidade: Sistemas com slot PCIe x16, compatível com diversos sistemas operacionais</p> <p>* Aplicação: Uso básico, vídeo, escritório, múltiplos monitores e substituição de vídeo onboard</p> |
|--|---|

| | |
|--------------------------------|--|
| DESCRIÇÃO | ADAPTADOR VGA PARA HDMI |
| QUANTIDADE | 03 UNIDADES |
| ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS | <p>* Item: Adaptador VGA para HDMI</p> <p>* Tipo: Conversor de sinal analógico para digital</p> <p>* Entrada: VGA (DB15 macho)</p> <p>* Saída: HDMI (fêmea)</p> <p>* Resolução suportada: Até 1080p (Full HD), dependendo do modelo</p> <p>* Conversão de sinal: Ativa (necessita circuito conversor interno)</p> <p>* Alimentação: Via USB (5V) quando aplicável</p> <p>* Áudio: Entrada auxiliar P2 (3,5 mm) para transmissão de áudio junto ao HDMI (quando suportado)</p> <p>* Compatibilidade: Computadores, notebooks e dispositivos com saída VGA para conexão em monitores/TVs com entrada HDMI</p> <p>* Material: Plástico ou liga metálica (varia conforme modelo)</p> <p>* Instalação: Plug and play (sem necessidade de drivers na maioria dos casos)</p> <p>* Aplicação: Conversão de vídeo VGA para HDMI em equipamentos com interfaces diferentes</p> |

| | |
|--------------------------------|--|
| DESCRIÇÃO | ESTANHO SOLDA 1MM 63% CHUMBO |
| QUANTIDADE | 03 UNIDADES |
| ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS | <p>* Item: Estanho para solda 1 mm (liga 63/37)</p> <p>* Tipo: Fio de solda para eletrônica</p> <p>* Diâmetro: 1,0 mm</p> <p>* Composição: 63% estanho (Sn) e 37% chumbo (Pb)</p> <p>* Ponto de fusão: Aproximadamente 183 °C</p> <p>* Fluxo: Núcleo com fluxo de resina (rosin) para melhor aderência</p> <p>* Condutividade: Alta condutividade elétrica</p> <p>* Aplicação: Soldagem de componentes eletrônicos, placas de circuito e conexões elétricas</p> <p>* Acabamento: Solda com boa fluidez e aspecto brilhante</p> <p>* Compatibilidade: Uso com ferro de solda e estações de soldagem</p> <p>* Aplicação típica: Manutenção e montagem de equipamentos eletrônicos e de informática</p> |

Local e horário da prestação dos serviços

5.3 O material deverá ser entregue no endereço: Rua Marechal Emilio Mallet, nº 1.000, antiga rua Horácio Guedes Barreiros S/N - Jardim Guaiuba, Guarujá - SP, 11421-080 de 2ª a 5ª feira das 08h às 11:30h e das 13:30h às 16:30h ou às 6ª feiras das 08h às 11h30.

Materiais a serem disponibilizados

5.4 A contratada será responsável pelo fornecimento integral de todos os componentes necessários para funcionamento dos materiais, em perfeito estado e compatíveis com o material adquirido. É vedado o uso de componentes reconicionados ou reaproveitados.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.5 O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. Modelo de gestão do contrato

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.8 O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.9 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.10 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.11 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

6.12 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

6.13 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.14 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

6.15 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de

ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.16 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.17 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.18 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.19 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.20 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.21 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo II.

7.1.1 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1 não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2 deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3 deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2 A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

Do recebimento

7.3 Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 1 (um) dia útil, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.4 O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.5 O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.6 O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.7 O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.8 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.8.1 Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.8.2 O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.8.3 A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.8.4 O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.8.5 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.9 Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.10 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.10.1 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.10.2 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.10.3 Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.10.4 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.10.5 Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.11 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.12 Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.13 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.14 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.15 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.16 Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.16.1 o prazo de validade;
- 7.16.2 a data da emissão;
- 7.16.3 os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.16.4 o período respectivo de execução do contrato;
- 7.16.5 o valor a pagar; e
- 7.16.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.17 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.18 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.19 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.20 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.21 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.22 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.23 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.24 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.25 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCAde correção monetária.

Forma de pagamento

7.26 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.27 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.28 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.28.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.29 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.30 É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.30.1 As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.31 A eficácia da cessão de crédito não abrangida pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.32 Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.33 O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

7.34 A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1 O contratado será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de MENOR PREÇO POR ITEM e deverá apresentar:

Regime de execução

8.2 O regime de execução do contrato será empreitada por preço unitário

Exigências de habilitação

8.3 Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

8.4 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.5 Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.6 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.7 O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

8.8 Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.9 É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.10 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.11 Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.12 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF /FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.13 Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica.

8.14 O fornecedor deve apresentar pelo menos 2 atestados de capacidade técnica emitidos por órgãos públicos.

Habilitação jurídica

8.15 **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.16 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.17 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.18 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.19 **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.20 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.21 **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.22 **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.23 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.24 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.25 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.26 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.27 declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

8.28 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.29 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.30 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.31 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.32 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.33 certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua contratação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.34 certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.35 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.36.1 índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.36.2 As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.36.3 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.36.4 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.37 Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 5% do valor total estimado da contratação.

8.38 As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.39 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pela empresa.

Qualificação Técnica

8.40 Declaração de que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação;

8.41 A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.42.1 Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

8.42 Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.42.1 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.42.2 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa interessada.

8.42.3 O interessado disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.43. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.43.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.43.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.43.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.43.4 O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.43.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

8.43.6 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação direta; e

8.43.7 A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 7.633,00

9.1 A estimativa do valor da contratação é de R\$ 7.633,00 conforme pesquisa de preço.

10. Adequação orçamentária

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.1.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação

I) Gestão/Unidade: 160293

II) Fonte de Recursos: 1000000000

III) Programa de Trabalho: 171460

IV) Elemento de Despesa: 33.90.00

V) Plano Interno: I3DAFUNADOM

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

GENARIO VIEIRA DANTAS

Chefe da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 13/05/2026 às 15:44:11.

DIEGO ALVES FERREIRA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 13/05/2026 às 15:52:34.